



**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER N°1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE - AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT D). PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL
PRATOMAGNO**

RENDE NOTO	2
ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE	3
ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	3
ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	5
ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE	5
ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE	5
ART. 6 – CONTENUTO DEL COLLOQUIO	7
ART. 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI	8
ART. 8 - NORME FINALI.....	8

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 31.luglio 2023



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni
Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;
Visto il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno
Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;
Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Vista la Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
Visto il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e del Piano annuale delle assunzioni 2023, che prevede, a copertura di n.1 posto, che si renderà prossimamente disponibile a seguito di collocamento a riposo, a tempo pieno e indeterminato di "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE (ex. Cat D)";
Visti gli atti esperiti e in corso in merito alle verifiche di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni.
Vista la determinazione n.61/DS del 26/06/2023, con la quale si è proceduto ad approvare il presente avviso;

RENDE NOTO

RENDE NOTO

- che l'**Unione dei Comuni del Pratomagno** intende verificare e valutare la disponibilità di personale che sia interessato a ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") per :
- n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT D). per il quale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria;
- il posto da ricoprire è collocato funzionalmente nel Servizio SERVIZI AFFARI GENERALI E SVILUPPO ECONOMICO ed ha particolare riferimento all'Ufficio SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

La procedura di mobilità è riservata a tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nel profilo oggetto di selezione presso Enti del S.S.N. ed Enti di cui all'art. 4, comma 12 del 502/92 ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. nr. 165/2001, purché di qualifica e categoria equivalente a quella oggetto della presente selezione ed i dipendenti con rapporto di lavoro part-time, previa



dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto Legislativo n. 198/2006 l'Unione dei Comuni del Pratomagno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

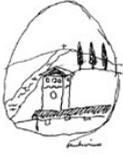
Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei medesimi requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno o part-time, presso una Azienda o Ente del S.S.N., ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" e nel profilo professionale di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE o profilo professionale equivalente nel caso di appartenenza ad una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale e categoria economica indicati da questo Ente nel presente avviso;
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, a pena di esclusione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e corredata:

- da curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento nonché della formazione seguita, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021 ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;



- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti allegati deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni del Pratomagno esclusivamente mediante invio alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.): segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it.

La domanda, e tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in modo chiaro e leggibile e prodotta in formato digitale standard PDF (Portable Document Format); è escluso ogni altro formato. La PEC contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare in oggetto la dicitura: "DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI nr. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE".

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 31 luglio 2023**.

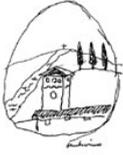
Qualora tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Non saranno considerate valide le domande che perverranno alla PEC dell'ente dopo il termine di scadenza (data e ora).

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati, compreso il modulo della domanda, dovranno essere riuniti in unico file in pdf ed inviati tramite PEC ed essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.



ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ente procedente si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a proprio giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni del Pratomagno all'assunzione del personale, mediante questa procedura.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti prescritti dal bando si provvederà all'esclusione della/del candidata/o dall'elenco degli idonei salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

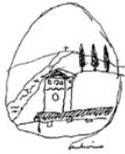
1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 del presente Avviso punti 1), 3), 4), 5) e 6);
2. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
4. la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
5. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di presentazione del curriculum vitae con firma autografa successivamente scansionato;
6. la mancata presentazione del curriculum vitae datata e firmato;
7. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto dal comma 3 dell'art. 2.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento successivo del responsabile del Servizio.

Gli aspiranti sono chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico-professionali proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, mediante selezione per titoli (curriculum) e colloquio, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle



competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire e motivazione al trasferimento, con particolare riferimento a competenze in materia di SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive);
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire

La Commissione esaminatrice disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 30 punti di cui 20 punti per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione del curriculum.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli (curriculum) è 10 punti così ripartito (ai fini della valutazione verranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i titoli attinenti al posto da ricoprire):

servizio prestatO nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo:	Servizio massimo 5 punti: - per ogni anno di servizio prestatO nel profilo professionale oggetto della selezione punti 1; - 0,5 punti per ogni 6 mesi di servizio o per frazione superiore.
Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire:	Laurea, master, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, etc.. fino ad un massimo di 5 punti: - laurea triennale punti 1; - laurea quinquennale punti 2; - master punti 1; - abilitazioni professionali punti 1; - idoneità ad altri concorsi dello stesso comparto punti 1; - pubblicazioni punti 1.

L'idoneità si intende raggiunta dai candidati che ma anno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

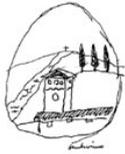
La data del colloquio, e qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della stessa nonché il luogo di svolgimento della prova, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso www.unionepratomagno.it con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, oltre ad essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra, potrà essere comunicato ai partecipanti, tramite pec.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà depennato e si passerà al candidato che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore, a condizione che abbia superato il colloquio.



ART. 6 – CONTENUTO DEL COLLOQUIO

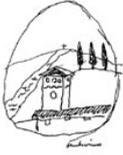
Nella valutazione del colloquio, oltre alla adeguata conoscenza delle materie attinenti al profilo da ricoprire, si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- preparazione professionale specifica rispetto al profilo ricercato, ed in particolare in riferimento alla seguente normativa:
 - Legge n. 241/1990 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
 - Norme a tutela della privacy;
 - D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - Legge n. 190/2012 e s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. Codice dei contratti pubblici.
 - D. Lgs. 160/2010 e s. m. i. Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell' articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
 - L.R.T. 23 luglio 2009 n. 40 che disciplina il procedimento amministrativo, la semplificazione e la trasparenza amministrativa con espliciti riferimenti al SUAP e agli strumenti amministrativi che lo regolano;
- Elementi della normativa di settore in materia di attività produttive;
- Elementi della normativa in materia di personale degli enti locali;
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Conoscenza delle principali tecnologie informatiche.

I colloqui, salvo diverse determinazioni che saranno anticipatamente comunicate, si terranno il giorno **30 agosto 2023 alle ore 9.30** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Pratomagno in Via Perugia n.2/A, Loro Ciuffenna (Ar) Cap: 52024.

Ogni comunicazione in merito alla data, ora luogo del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'ente procedente nella sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale nel giorno e nel luogo indicato.

Mancando il giorno e l'ora del colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.



ART. 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente www.unionepratomagno.it, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time. La trasformazione da part-time a tempo pieno avverrà al momento dell'attivazione della procedura di mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione l'Unione dei Comuni del Pratomagno acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'Unione dei Comuni del Pratomagno si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

ART. 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 il titolare del trattamento dei dati personali sono l'Unione dei Comuni del Pratomagno.

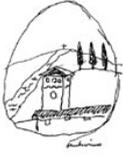
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale dell'ente procedente www.unionepratomagno.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni del Pratomagno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento di assunzione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento degli uffici e servizi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua: - quale Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è Roberto Tommasini. Per quanto non espressamente previsto



nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere al Giudice del lavoro di Arezzo nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18 – 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure numero 055 2387800, tramite e-mail o pec ai seguenti indirizzi:

- E-mail: difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it

- PEC: difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it)

senza termini di scadenza.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Associata del Personale (GePA), Roberto Tommasini.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Servizio Personale dell'Unione dei comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna – Via Perugia n. 2/A – tel. 055 9170221

Loro Ciuffenna, lì 26/06/20232



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
Roberto Tommasini**